



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор школи

Костецька І.Я.

Костецька І.Я.

«12» листопада 2021 року

Положення про пансіон

**Комунального закладу Львівської обласної ради
«Львівська спеціальна школа №100 І-ІІІ ступенів»**

СХВАЛЕНО
Протокол №3 засідання
педагогічної ради
від 12.11.2021 року

I. Загальні положення

1.1. Пансіон - структурний підрозділ комунального закладу Львівської обласної ради «Львівська спеціальна школа №100 I-III ступенів», який діє на підставі цього Положення, яке розроблено відповідно до статті 21 Закону України «Про освіту», статей 1, 8, 20, 28, 31 та 35 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти (Постанова КМУ від 03 листопада 2021 року № 1131), Положення про спеціальну школу (постанова КМУ від 6 березня 2019 р. № 221, із змінами в редакції постанови КМУ від 3 листопада 2021 р. № 1132), що забезпечує проживання та утримання учнів відповідно до законодавства.

1.2. Учні – здобувачі освіти, особи з особливими освітніми потребами, зараховані до закладу освіти, які здобувають у будь-якій формі початкову, базову середню освіту;

1.3. Пансіонер – здобувач освіти, який проживає та утримується у пансіоні, який є структурним підрозділом закладу спеціальної освіти, в якому він здобуває освіту;

1.4. Заклад – Комунальний заклад Львівської обласної ради «Львівська спеціальна школа №100 I-III ступенів»

1.5. Це Положення визначає основні засади діяльності пансіону, зокрема умови і правила проживання та утримання учнів, які зараховані на навчання до комунального закладу Львівської обласної ради «Львівська спеціальна школа №100 I-III ступенів» із цілодобовим перебуванням.

1.6. У цьому Положенні термін «утримання учнів у пансіоні» вживається у значенні «забезпечення учнів, які проживають у пансіоні закладу освіти, до якого вони зараховані для здобуття загальної середньої освіти, харчуванням, медичними та іншими послугами відповідно до законодавства».

1.7. Інші терміни вживаються у значенні, наведеному у Законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»

1.8. Посади працівників, які організують діяльність пансіону, вводяться до штату закладу освіти з урахуванням його типу та згідно з типовими штатними нормативами закладу освіти (спеціальної школи).

1.9. Для організації проживання та утримання учнів у пансіоні закладу утворюються групи учнів, гранична наповнюваність яких не може перевищувати наповнюваності класів, визначеної Положенням про спеціальну школу, а дошкільних груп – Нормативам, встановленими МОН України.

1.10. Для організації проживання та утримання учнів у пансіонах у вихідні та святкові дні у пансіоні створюються чергові групи учнів.

1.11. Медичне обслуговування учнів, які проживають та утримуються у пансіоні, здійснюється медичним працівником, який входить до штату закладу відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної

середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 р. № 31 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 9, ст. 404)..

1.12. У пансіоні ведеться облік учнів, моніторинг інформації про їх перебування, відвідування у пансіоні та повернення на вихідні та святкові дні у свої сім'ї у порядку, визначеному законодавством.

II. Порядок зарахування до пансіону

2.1. До пансіону зараховуються учні із 6-ти років за заявами батьків у разі якщо місцем офіційної реєстрації та/або фактичного проживання учнів є населений пункт поза межами населеного пункту, в якому розташований відповідний заклад освіти, та час перебування учнів у дорозі до закладу освіти в один бік транспортом загального користування у міських, приміських (позаміських) і міжміських маршрутах та транспортом, що здійснює спеціальні пасажирські перевезення, перевищує одну годину або за індивідуальною програмою реабілітації учням встановлено обмеження фізичного навантаження.

2.2. Учні із встановленою інвалідністю можуть проживати у пансіоні у вихідні та святкові дні (крім канікул) за індивідуальним графіком та на підставі письмової заяви (у довільній формі) одного з батьків або іншого законного представника учня. Інші учні можуть проживати у пансіоні у вихідні та святкові дні (крім канікул) за індивідуальним графіком, але не більше ніж чотири вихідні та один святковий день на місяць, на підставі письмової заяви (у довільній формі) одного з батьків або іншого законного представника учня.

2.3. У разі перебування учня в пансіоні у вихідні та святкові дні без заяви одного з його батьків (законного представника) заклад освіти повідомляє службу у справах дітей за місцем проживання (перебування) учня або законного представника.

2.4. Під час поселення учня до пансіону між одним з батьків або іншим законним представником учня та закладом освіти укладається договір.

2.52.6. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування (крім тих, які мають опікунів (піклувальників), перебувають на повному державному утриманні в прийомних сім'ях, будинках сімейного типу, інших закладах інституційного догляду дітей), можуть постійно проживати у пансіоні протягом календарного року, у тому числі у вихідні, святкові дні.

2.7. У разі необхідності невідкладного прийняття рішення під час виникнення надзвичайних обставин, ситуацій природного та техногенного походження, несприятливих погодних умов, які унеможливають підвезення учня до місця його проживання, та інших обставин, що об'єктивно зумовлюють необхідність цілодобового перебування учня у пансіоні (перебування на стаціонарному лікуванні одного з батьків або інших законних представників учня або їх заарештування, що перешкоджає виконанню своїх обов'язків (з обов'язковим наданням копії підтверджених документів), керівник закладу освіти може приймати

рішення щодо цілодобового перебування учня у пансіоні, про що інформує відповідну службу у справах дітей (не пізніше одного робочого дня). Організація проживання учнів у пансіоні під час встановленого Кабінетом Міністрів України карантину здійснюється з урахуванням обмежувальних протиепідемічних заходів.

2.8. Поселення до пансіону здійснюється відповідно до наказу керівника закладу освіти, як правило, до початку навчального року, а протягом навчального року – за умови наявності вільних місць для проживання на підставі заяви одного з батьків (законного представника) або повнолітнього учня.

До заяви додаються:

- інформація про батьків або інших законних представників учня, в якій зазначається їх прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності), адреса реєстрації місця проживання та/або фактичного місця проживання (перебування), способи зв'язку, номери мобільного та службового телефонів (за наявності), інша контактна інформація;
- копія рішення органу опіки та піклування про влаштування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування; копія рішення органу опіки та піклування про форму влаштування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування (для осіб, які перебувають під опікою/піклуванням, в прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, інших установах та закладах).

9. Для поселення до пансіону осіб, зазначених у пункті 11 цього Порядку, до заяви додаються:

для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (крім тих, над якими встановлено опіку/піклування або які влаштовані в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, інші установи та заклади), - документи, визначені пунктами 35 і 37 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини";

для осіб з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, - копія рішення органу опіки та піклування (суду) про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

для дітей, розлучених із сім'ями, - документи, визначені пунктом 9 Порядку взаємодії державних органів та органів місцевого самоврядування під час виявлення розлучених із сім'єю дітей, які не є громадянами України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2016 р. № 832 "Про особливості соціального захисту розлучених із сім'єю дітей, які не є громадянами України" (Офіційний вісник України, 2016 р., № 93, ст. 3041); у разі надання таким дітям статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, - документи, визначені пунктами 35 і 37 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого

постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 “Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини”; для учнів з інвалідністю - копію їх індивідуальної програми реабілітації; для учнів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років втратили батьків:

- у разі, коли батьки померли, - копія свідоцтва про смерть батьків;
- у разі, коли батьки оголошені померлими, - рішення суду про оголошення батьків померлими;
- у разі, коли батьки загинули або пропали безвісти, - рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми чи витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань, що засвідчує факт внесення до Реєстру інформації про те, що особа зникла безвісти, або інформацію з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, отриману в порядку, передбаченому статтею 15 Закону України “Про правовий статус осіб, зниклих безвісти”; документ, що підтверджує загибель батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення.

Якщо особу, зазначену в абзацах шостому - восьмому цього пункту, виховувала одинока матір, додається витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, або довідка про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської (крім міст обласного значення) ради, із зазначенням підстави для внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України.

Керівник закладу освіти зобов’язаний ознайомити батьків або інших законних представників учня з умовами проживання, розпорядком дня, умовами виселення з пансіону, правами та обов’язками учнів, які проживають у пансіоні, їх законних представників, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки, про що робить відповідний запис у договорі.

III. Користування спальними приміщеннями пансіону

3.1. Для осіб різної статі забезпечене проживання в ізольованих одна від одної частинах одного поверху будівлі, а також окремі душові кімнати та туалети з відокремленими кабінами, що відповідають вимогам державних будівельних норм, нормам Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

3.2. Для учнів, які проживають у пансіоні, облаштована кімната соціально-побутового орієнтування, призначена для підготовки учнів до самостійного життя. їх соціальної адаптації.

3.3. Виховний процес у пансіоні здійснюється педагогічними працівниками закладу освіти згідно з освітньою програмою закладу освіти та з урахуванням особливостей культурного життя відповідної територіальної громади.

3.4. Утримання учнів у пансіоні здійснюється за рахунок коштів засновника відповідного закладу освіти та інших джерел, не заборонених законодавством. Оплата за утримання учнів у пансіоні здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2002 р. № 1243 “Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів” (Офіційний вісник України. 2002 р., № 35, ст. 1650).

3.5. Для утримання та розвитку матеріально-технічної бази пансіону, забезпечення проживання та утримання учнів у пансіоні заклад освіти може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

3.6. Учням, які проживають у пансіоні, їх батькам або іншим законним представникам можуть надаватися платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством.

IV. Умови проживання та утримання у пансіоні

4.1. Організація, умови проживання та утримання учнів у пансіоні забезпечуються відповідно до:

вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, державних санітарних норм та правил для відповідного типу закладу освіти, що є обов'язковими для врахування під час поселення учнів до пансіону, в тому числі дотримання під час поселення в одній кімнаті вимог стосовно кількості, статі, віку учнів;

положення про пансіон, що розробляється відповідно до законодавства та установчих документів закладу освіти та затверджується керівником закладу освіти;

вимог цього Порядку, інших актів законодавства та правил внутрішнього розпорядку пансіону.

4.2. Спальні розміщуються на 3 поверсі шкільного корпусу, які облаштовані відповідно санітарних норм, протипожежних правил та норм державних будівель, визначених законодавством, з урахуванням потреб учнів з порушеннями зору та за принципом універсального дизайну.

4.3. Перелік майна, необхідного учню для проживання в пансіоні, формується закладом структурним підрозділом якого він є.

До такого майна в обов'язковому порядку включається ліжко, шафа для одягу (окреме місце для одягу в шафі), стілець, стіл, постільні речі (матрац, подушка, ковдра, підковдра, простирadlo, наволочка, рушник).

4.4. Майно, видане в безоплатне індивідуальне користування, є власністю закладу освіти, обліковується як інвентар і підлягає обов'язковому поверненню в разі виселення з пансіону.

4.5. У разі псування майна, виданого учню, який проживає в пансіоні, не з його вини заклад освіти зобов'язаний замінити його за свій рахунок.

4.6. Учні, які проживають в пансіоні (крім учнів, зазначених у пункті 12 цього Порядку), одягом, взуттям та засобами особистої гігієни **не забезпечуються**.

V. Організація харчування

5.1. Харчування учнів, які проживають у пансіоні здійснюється відповідно до норм харчування та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305

Для ~~пятиразовий~~ учнів встановлюється п'ятиразовий режим харчування - сніданок, ~~другий сніданок~~ обід, підвечірок, вечеря.

5.2. Харчування учнів у пансіоні здійснюється тільки в дні їх фактичного проживання в ньому.

VI. Права та обов'язки пансіонерів

6.1. Для проживання у пансіоні забезпечено:

1) безпечні, комфортні та гідні умови проживання і навчання, наближені до сімейних, з урахуванням статі, віку та індивідуальних особливостей пансіонерів, їх особливих освітніх потреб, що сприяють оволодінню ними компетентностями, необхідними для життя, формуванню культури безпечної поведінки;

2) захист їх прав, зокрема права на:

висловлювання своєї власної думки та побажань;

повагу до людської гідності;

захист від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації;

відпочинок;

захист персональних даних учня відповідно до Закону України "Про захист персональних даних";

інформування щодо їх прав, а також контактних даних посадових осіб та організацій, куди необхідно звертатися у разі їх порушення;

3) формування у пансіонерів гігієнічних навичок та засад здорового способу життя, звичок здорового харчування, фізичної активності, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань, збереження їх сексуального та репродуктивного здоров'я, попередження поширення звичок, небезпечних для їх фізичного та/або психічного здоров'я;

4) вільне спілкування з батьками або іншими законними представниками учня за допомогою телефонного зв'язку, у тому числі мобільного;

5) можливість інформування керівника закладу освіти щодо фактів всіх видів насильства стосовно учня або інших учнів, які проживають у пансіоні, свідком яких пансіонери були особисто або про які отримали інформацію від інших осіб;

6) отримання (у разі потреби) психологічної допомоги;

7) медичне обслуговування;

8) користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти, (у тому числі у позаурочний час) відповідно до затвердженого керівником закладу освіти режиму дня та правил внутрішнього розпорядку пансіону;

9) відвідування батьками або іншими законними представниками пансіонерів під час проживання у пансіоні та спілкування з ними без присутності працівників закладу освіти;

10) вихід за територію пансіону учнів школи, у супроводі працівника закладу освіти, одного з батьків або іншого законного представника чи уповноваженої ними особи;

11) вільний доступ до приміщень пансіону (крім технічних та службових);

12) доступ до інформаційних ресурсів, що використовуються під час підготовки домашніх завдань, а також у позаурочний час;

13) вибір щодо участі у виховних заходах, що проводяться у пансіоні.

6.2. Пансіонери, які проживають у пансіоні, зобов'язані:

1. дотримуватися правил внутрішнього розпорядку пансіону;

2. дотримуватись правил техніки безпеки, особистої гігієни та санітарних норм;

3. поважати гідність, права, свободи та законні інтереси мешканців та працівників пансіону, дотримуватися етичних норм;
4. повідомляти керівництво закладу освіти та пансіону про факти всіх видів насильства стосовно учнів, які проживають у пансіоні, педагогічних, інших працівників пансіону, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

6.3. Пансіонери зобов'язані:

дотримуватися правил внутрішнього розпорядку пансіону;

дотримуватися правил техніки безпеки, особистої гігієни та санітарних норм;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учнів, які проживають у пансіоні, педагогічних та інших працівників пансіону;

завчасно попереджати керівника закладу освіти про вихід за територію закладу без супроводу працівника закладу освіти, одного із батьків або іншого законного представника чи уповноваженої ними особи (для учнів, які проживають у пансіоні та досягли 13 і більше років, крім спеціальних шкіл та навчально-реабілітаційних центрів).

VII. Права та обов'язки батьків (інших законних представників) пансіонерів

7.1. Батьки (законні представники) пансіонерів мають:

1. дотримуватися умов договору про проживання їхніх дітей у пансіоні;
2. забирати дітей на вихідні, святкові дні та канікули додому;
3. у разі хвороби дитини (дітей) або виникнення під час перебування у вихідні дні, під час канікул або у інші дні перебування дитини (дітей) поза межами пансіону, закладу освіти симптомів захворювання вчасно попередити керівника закладу освіти про стан здоров'я дитини (дітей);
4. поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учнів, які проживають у пансіоні, педагогічних, інших працівників пансіону.

VIII. Відрахування (виселення з пансіону)

8.1. Виселення учня з пансіону здійснюється відповідно до наказу керівника закладу освіти у разі:

- 1) порушення ним правил внутрішнього розпорядку пансіону, затверджених керівником закладу освіти;
- 2) відрахування учня із закладу освіти у порядку, встановленому законодавством;
- 3) письмової заяви одного з батьків або іншого законного представника учня.

Для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, виселення з пансіону здійснюється за погодженням з відповідною службою опіки дітей.

8.2. Дострокове розірвання договору одним з батьків або іншим законним представником учня допускається протягом усього запланованого терміну дії.

Прочитаних, пронумерованих
та скріплених печаткою _____
Велич
) сторінок

Директор школи _____

Велич
Ірина КОСТЕЦЬКА

«*Велич*» _____ 20 *11* рік

